



Geschäftsstelle:
Wormser Straße 65
55276 Oppenheim
Tel. (0 61 33) 92 41 61
Fax (0 61 33) 92 41 62

Postanschrift:
Postfach 35 40
55025 Mainz

E-Mail: Rhl-Pfl-Schuelerleistungsschr@t-online.de
Internet: <http://www.leistungsschreiben.de>

In Kooperation mit



Landesmusikgymnasium Rheinland-Pfalz
– Peter-Altmeier-Gymnasium –
Humboldtstraße 6
56410 Montabaur
Tel. (0 26 02) 1 34 98-0
Fax (0 26 02) 1 34 98-1 11

- Der Verein
- Weshalb das 10-Finger-Tastschreiben?
- 1. Grundkurs
- 2. Grundkurs
- Aufbaukurse

Der Verein

Der Verein Rheinland-Pfälzisches Schülerleistungsschreiben e. V. wurde am 20. Juni 1997 gegründet und fördert nach der Satzung das Tastschreiben, die Text- und Datenverarbeitung, die amtliche Deutsche Kurzschrift (Einheitskurzschrift) und die Bürowirtschaft mit allen damit im Zusammenhang stehenden Bildungsgütern.

Mit Freistellungsbescheid des Finanzamts Mainz-Mitte vom 14. August 2003, GEM.: 26.4256-II/5, wurde der Verein für das Kalenderjahr 2002 nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftsteuergesetzes von der Körperschaftsteuer befreit und ihm damit die Gemeinnützigkeit zuerkannt.

Der Verein führt jährlich das Rheinland-Pfälzische Schülerleistungsschreiben im Tastschreiben durch, an dem sich in diesem Jahr über 9.600 Schülerinnen und Schüler aus fast allen Bundesländern sowie aus Belgien, den Niederlanden und der Schweiz beteiligt haben. Allein über 5.600 Platzierungen waren von Schulen in Rheinland-Pfalz zu verzeichnen.

Weshalb das 10-Finger-Tastschreiben?

Das 10-Finger-Tastschreiben ist die effektivste Art und Weise, um mit möglichst geringer physischer und psychischer Belastung die PC-Tastatur zu bedienen. Aus einer Grundstellung heraus betätigt jeder Finger bestimmte Tasten, die ihm zugeordnet sind.

Ziel des 10-Finger-Tastschreibens ist es, die Tasten mit dem zugeordneten Finger ohne Blickkontakt betätigen zu können. Gleichzeitig soll damit eine möglichst hohe Schreibsicherheit und Schreibgeschwindigkeit erreicht werden. Mit Hilfe des 10-Finger-Tastschreibens ist es möglich, jeden Text – auch unbekannte Fremdsprachentexte – rationell in den PC einzugeben.

Da heute fast jeder Arbeitsplatz mit einem PC ausgestattet ist, stellt das Beherrschen des 10-Finger-Tastschreibens eine wichtige Vorbereitung auf den Beruf dar. Aber auch für die private Arbeit am PC ist das 10-Finger-Tastschreiben eine unverzichtbare Voraussetzung.

1. Grundkurs

Inhalt des 1. Grundkurses ist das Erlernen des 10-Finger-Tastschreibens sowie die Vermittlung von Grundkenntnissen für das Textverarbeitungsprogramm WORD. Zum Textverarbeitungsprogramm WORD werden lediglich die Grundkenntnisse vermittelt, die zur Eingabe eines Textes erforderlich sind. Der Schwerpunkt wird auf das Erlernen des 10-Finger-Tastschreibens gelegt. Der 1. Grundkurs umfasst eine Schulstunde (45 Minuten) während der Unterrichtswochen im Schuljahr 2006/2007 und schließt mit einer Prüfung ab. Die Kosten für den 1. Grundkurs belaufen sich auf 100,00 €. Dieser Betrag schließt das Lehrmaterial sowie eine CD zum Heimtraining ein, die allein einen Wert von rund 25,00 € haben.

2. Grundkurs

Im 2. Grundkurs wird die Textverarbeitung mit dem Textverarbeitungsprogramm WORD vermittelt, damit über die Tastatur mit Hilfe des 10-Finger-Tastschreibens ein in den PC eingegebener Text möglichst rationell verarbeitet und gestaltet werden kann. Schwerpunkte des 2. Grundkurses werden sein:

- Grundfunktionen
- Sofortkorrektur, Autorenkorrektur
- Schriftarten, Schriftgrößen, Schriftstile
- Zeichenformatierung (Unterstreichen, Kursivschrift, Fettschrift, Kapitalchen)
- Absatzformatierung (Einzüge und Abstände, Zeilen- und Seitenumbruch)

- Textteile löschen, kopieren, versetzen
- Rechtschreibung und Grammatik
- Silbentrennung
- Nummerierung und Aufzählung
- Tabulator
- Tabellenfunktion
- Dokumentenvorlagen
- Text und Grafik

Der 2. Grundkurs umfasst 20 x 2 Stunden (40 Stunden à 45 Minuten). Die Kosten für den 2. Grundkurs belaufen sich auf 105,00 €. In diesem Preis ist ein umfangreiches Lehrbuch in Form einer Loseblatt-Sammlung enthalten. **Voraussetzung für die Belegung des 2. Grundkurses ist die Absolvierung des 1. Grundkurses.**

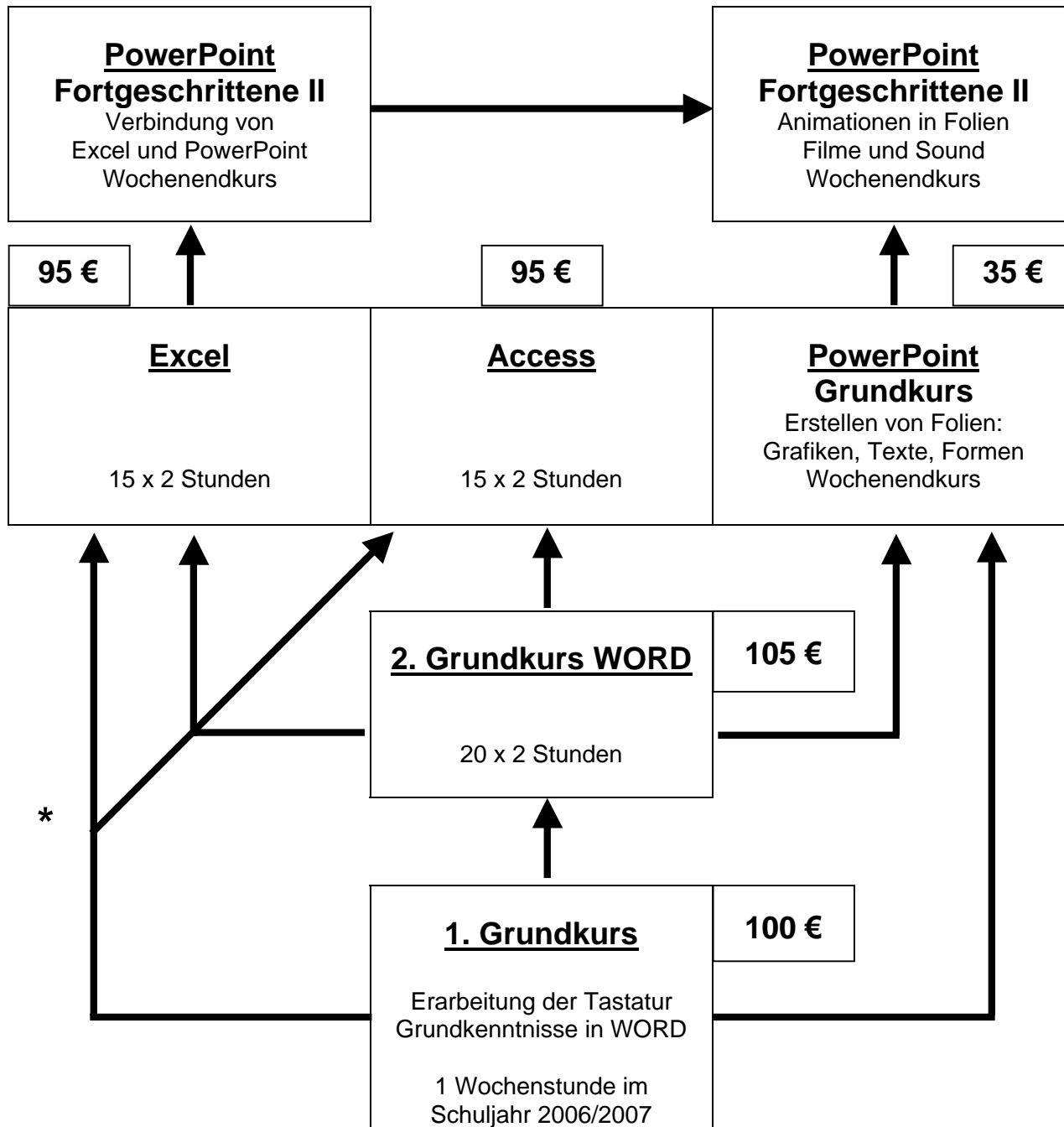
Aufbaukurse

Die Aufbaukurse Excel und Access umfassen jeweils 15 x 2 Stunden (30 Stunden à 45 Minuten). Die Kosten betragen pro Kurs 95,00 €. Im Preis ist jeweils ein umfangreiches Lehrbuch enthalten.

Lehrkräfte

Der Unterricht wird von qualifizierten Lehrkräften erteilt, die sich im täglichen Schulalltag bewegen.





* sofern ausreichende WORD-Kenntnisse vorhanden sind